



Responsable Exécution Budgétaire - H/F

REFERENCE :

37.2022

APPEL A CANDIDATURE :

EXTERNE

ETABLISSEMENT :

REGIE LIGNE D'AZUR

EFFECTIF TOTAL :

1622

DEPARTEMENT :

Transports publics urbains de voyageurs

SERVICE RECRUTEUR :

Comptabilité

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Directeur Administratif et Financier

TYPE DE CONTRAT :

Temps complet

Détaché de la fonction publique ou CDI

CONDITIONS D'ACCES :

✓ Master 2 (Bac +5) domaine comptabilité / finances / contrôle de gestion

STATUT :

Cadre

DATE DE CREATION :

26/04/2022

DATE DE RETRAIT :

-

REDACTEUR :

CaA



La Régie Ligne d'Azur, établissement public à caractère industriel et commercial, localisé sur Nice, exploitant du réseau urbain de voyageurs confié par la Métropole Nice Côte d'Azur, recherche un Responsable de l'exécution budgétaire.

Sous l'autorité du Directeur Administratif et Financier de la Régie Ligne d'Azur et en charge du service de l'exécution budgétaire, le responsable de l'exécution budgétaire managera un service de 6 comptables.

Basé sur Nice, il sera éventuellement amené à se déplacer dans le périmètre de la Métropole NCA.

Les missions principales :

Respect des règles :

- Veiller au respect de l'instruction budgétaire et comptable (règles de comptabilité publique, engagements budgétaire, l'application de la règle de l'engagement comptable, règles de la commande publique,
- Suivi et mise à jour du guide de la comptabilité publique et du règlement financier,
- Assurer une veille technique et juridique active en matière comptable.

Management :

- Animation et pilotage de l'équipe en charge de l'exécution budgétaire,
- Planning de présence et congés,
- Répartition des fournisseurs entre les comptables et attribution des marchés,
- S'assurer des bonnes relations avec l'agence comptable,
- S'assure du respect de l'organisation mis en place dans le cadre de l'exécution budgétaire (rôle des administratifs et techniques) et s'assure du bon fonctionnement de la chaîne comptable.

Contrôle des mandats et des titres avant transmission à l'agence comptable :

- Responsable du contrôle des pré-bordereaux,
- Réalisation d'un pré-contrôle des pièces de mandats et titres en lien avec l'agent comptable.

Emprunts :

- Gestion des emprunts, inventaire, immobilisations.

Opérations de fins d'exercice :

- Responsable d'opérations de fin d'exercice : Rattachements, Stock/inventaire, Amortissement, Exécution de fin d'exercice, Opérations d'ordre.



**NOUS
RECRUTONS**

Les missions secondaires :

- Suivi administratif et financier des contrats d'assurance,
- Mise à jour des catalogues,
- Renouvellement des attestations URSSAF et fiscaux (e attestation),
- Participation aux atterrissages budgétaires en lien avec le responsable budget et contrôle budgétaire,
- Suivi des maximums des marchés, les difficultés liées à l'exécution des marchés (dépassement, délai, bons prévisionnels) en lien avec le responsable de la commande publique,
- En charge des dossiers de subvention et de leur suivi,
- Administrateur du logiciel de gestion financière en lien avec le prestataire et le service informatique : administrateur fonctionnel,
- Gestion des recettes comptabilisées d'avance,
- Contrôle des titres de recette.

Opération d'exécution budgétaire :

- Suivi administratif et financier des marchés en relation avec les services techniques et responsable administratif et institutionnel,
- Rédaction courriers de pénalités,
- Gestion des avances et caution bancaire,
- Gestion des retenues de garantie et leurs levées,
- Rédaction des certificats administratifs et certificat de paiement,
- Suivi administratif et financier des opérations de travaux.

Les savoir-faire :

De formation Master 2 (bac+5) dans le domaine de la comptabilité/finances et/ou contrôle de gestion, vous justifiez d'au moins une expérience dans le domaine de l'exécution budgétaire.

- Connaissance en droit public et du suivi administratif et financier des marchés,
- Connaissances CGCT, plateforme dématérialisée CHORUS et ELIOT,
- Connaissance de l'instruction budgétaire et comptes M43 et des procédures administratives associées à la fonction,
- Connaissance du fonctionnement d'un EPIC,
- Connaissance des règles de comptabilité PCG 82,
- Maîtrise du code de la fiscalité de la gestion patrimoniale,
- Maîtrise des dispositions comptables et fiscales.

Les savoir-être :

- Maîtrise des outils informatiques,
- Sens de l'organisation, des responsabilités et du service public
- Esprit de synthèse et de planification,
- Rigueur et méthodologie (conduite de projets),
- Aptitude pour le travail en équipe et aisance relationnelle,
- Capacité managériale,
- Discrétion professionnelle.

Les personnes intéressées devront déposer leur candidature (CV + Lettre de motivation)
par mail : carine.amatu@lignesdazur.fr ou audrey.maiolino@lignesdazur.fr.