



## UN TECHNICIEN SUPPORT ET LOGISTIQUE INFORMATIQUE - H/F

REFERENCE :

80.2022

APPEL A CANDIDATURE  
EXTERNE

ETABLISSEMENT :

REGIE LIGNE D'AZUR

EFFECTIF TOTAL : 1600

DEPARTEMENT :

Transports publics urbains de  
voyageurs

SERVICE RECRUTEUR :

INFORMATIQUE

TAUX D'ACTIVITE :

Temps Complet  
Du lundi au vendredi

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :  
RESPONSABLE DU POLE SUPPORT

STATUT :  
N/C

TYPE DE CONTRAT : CDI

CONDITIONS D'ACCES :

- ✓ BAC technique
- ✓ Permis B

DATE DE CREATION :  
03/10/2022

DATE DE RETRAIT :

-

REDACTEUR :

CaA



La Régie Ligne d'Azur, établissement public à caractère industriel et commercial, localisé sur Nice, exploitant du réseau urbain de voyageurs confié par la Métropole Nice Côte d'Azur, recherche un Technicien support et logistique informatique.

Au sein du service Informatique - Systèmes d'Information et sous l'autorité du Responsable du pôle Support, il sera chargé d'assurer, d'assister et de suivre les activités liées au support ainsi qu'à la logistique informatique. Le support est attendu pour les domaines bureautiques et industriels (Billettique, SAEIV ...).

Basé sur Nice, au Centre Opérationnel du tramway situé : 2, bd Henri Sappia / 06100 NICE, il sera amené à travailler et à se déplacer sur tout autres sites rattachés à l'établissement RLA, ainsi que, sur l'ensemble du réseau de la Métropole NCA, en fonction des besoins.

### Les missions:

#### ➤ Dans le cadre de la mission du support :

- Réception de toutes les demandes des utilisateurs (intervention et matériel) : par mail, par téléphone et via l'outil de suivi des anomalies,
- Création des tickets d'anomalies, des demandes mails ou téléphone,
- Analyses des demandes,
- Correction des demandes (niveau 1) ou upgrade des demandes pour le niveau 2,
- Dépannage des utilisateurs,
- Suivi et mise à jour des procédures,
- Suivi des demandes et informations aux demandeurs,
- Analyses et reporting du service support,
- Permanence sur tous les sites RLA (COT, CMCG, Agence Dubouchage et DRAP).

#### ➤ Dans le cadre de la mission dans le domaine bureautique et industriel :

- Préparation du matériel informatique,
- Préparation des PC,
- Installation du matériel utilisateur,
- Préparation de Master,
- Mise à niveau des PC
- Mise à niveau des équipements obsolètes
- Support et maintenance des terminaux de paiement électronique

#### ➤ Astreinte :

En fonction d'un roulement défini sur des ressources de l'équipe SI, il assure l'astreinte technique informatique 7/7j et 24/24h pendant une semaine complète du lundi au lundi.

### Les savoir-faire :

Titulaire d'un Bac technique et du permis B, vous justifiez d'une expérience professionnelle dans un poste similaire.

- Connaissance des OS Windows 7 à Windows 11 et serveurs Windows 2008 à 2019,
- Utilisation d'Active Directory,
- Connaissance de l'environnement VMware,
- Connaissances en réseaux (LAN, MAN, WAN) & télécommunications,
- Infogérance / télémaintenance,
- Règles de sécurité Informatique et Télécoms,
- Règlement Général européen sur la Protection des Données (RGPD).



### Les savoir-être :

- Respect des consignes
- Disponibilité
- Sens de la communication
- Capacité à travailler en équipe
- Sens de l'écoute et capacité de vulgarisation

Connaissance des Engagements de la Direction sur les démarches qualité et environnementale engagées dans l'entreprise. Respect des consignes et procédures mises en place.

Respecte les règles d'Hygiène, de Sécurité, et Environnementales (HSE) de l'entreprise, ainsi que les normes et standards en vigueur. S'engage à adhérer à la démarche d'amélioration continue sur ces sujets.

---

Les personnes intéressées devront déposer leur candidature (CV + Lettre de motivation)  
par mail : [carine.amatu@lignesdazur.fr](mailto:carine.amatu@lignesdazur.fr) ou [solene.roux@lignesdazur.fr](mailto:solene.roux@lignesdazur.fr)