



REDACTEUR DE MARCHES PUBLICS - H/F

REFERENCE :
85.2023

APPEL A CANDIDATURE :
EXTERNE

ETABLISSEMENT :
REGIE LIGNE D'AZUR

EFFECTIF TOTAL :
1618

DEPARTEMENT :
TRANSPORT PUBLICS URBAINS DE
VOYAGEURS

SERVICE RECRUTEUR :
DIRECTION ADMINISTRATIVE ET
FINANCIERE - COMMANDE PUBLIQUE

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE
RESPONSABLE DE LA COMMANDE
PUBLIQUE

TYPE DE CONTRAT : CDI
TEMPS COMPLET
DU LUNDI AU VENDREDI

CONDITIONS D'ACCES :
✓ MASTER 1 EN DROIT PUBLIC OU
EQUIVALENT MINIMUM
✓ EXPERIENCE PROFESSIONNELLE
D'AU MOINS 3 ANS SUR UN POSTE
SIMILAIRE, DANS LE DOMAINE DES
MARCHES PUBLICS

STATUT :
MAITRISE

DATE DE CREATION :
03/10/2023

DATE DE RETRAIT :
03/11/2023

REDACTEUR :
CaA



La Régie Ligne d'Azur, établissement public à caractère industriel et commercial, localisé sur Nice, exploitant du réseau urbain de voyageurs confié par la Métropole Nice Côte d'Azur, recherche son Rédacteur de Marchés Publics (H/F).

Placé sous l'autorité de la Responsable de la Commande publique, vous aurez pour mission principale de sécuriser et gérer les procédures, d'assurer et garantir la transmission des marchés ainsi que d'assurer le suivi de l'exécution contractuelles des marchés notifiés.

Basé sur Nice, au Centre Opérationnel du Tramway situé : 2, bd Henri Sappia - 06100 Nice, vous serez amené à travailler et à vous déplacer sur tout autre site rattaché à l'établissement RLA, ainsi que, sur l'ensemble du réseau de la Métropole NCA, en fonction des besoins.

Les missions principales :

- Sécuriser et gérer les procédures de mise en concurrence :
 - Organisation et/ou Participation aux réunions préparatoires,
 - Accompagnement des services techniques en phase de recensement des besoins,
 - Vérification et analyse de documents techniques et juridiques,
 - Préparation des DCE en lien avec les services : rédaction des pièces administratives et sur la base des pièces techniques et financières,
 - Vérification de computation des seuils et proposition des procédures de mise en concurrence à suivre,
 - Mise en œuvre des mesures de publicité (de l'appel à candidatures jusqu'à l'attribution) sur le profil acheteur,
 - Suivi et traitement des échanges avec les candidats (questions/réponses),
 - Ouverture des plis, analyse des candidatures et des offres (conformité et analyse financière),
 - Organisation et participation aux séances de négociations pour les MAPA et les Marchés Négociés,
 - Rédaction des PV d'ouverture de plis et des Rapports d'analyse des offres,
 - Rédaction des rapports motivés et des procès-verbaux de CAO et présentation des dossiers en CAO,
 - Information des soumissionnaires (non retenus et pressentis),
 - Rédaction et publication des avis d'attribution et données essentielles,
 - Préparation et transmission des marchés à la préfecture pour contrôle de légalité,
 - Notification des marchés.

- Assurer et garantir la transmission des marchés au service de suivi de l'exécution budgétaire, en charge de la gestion et du suivi comptable et financier des marchés publics.

- Assurer le suivi de l'exécution contractuelle des marchés notifiés, en collaboration avec les Services et le service d'exécution budgétaire :
 - Gestion et rédaction des actes modificatifs et autres activités associées (CAO, contrôle de légalité, notification...),
 - Vérification et gestion des actes de sous-traitance.

Autres activités :

- Eventuels appels à compétence,
- Veille commerciale en vue d'élargir la concurrence,
- Renseigner les tableaux de bord et de suivi de l'activité commande publique,
- Participer aux échanges avec les fournisseurs (ex : difficultés d'exécution),
- Participer aux différents échanges et études juridiques (ex : risque contentieux),
- Notification des non reconductions et des résiliations,
- Prise en charge des dossiers d'un autre gestionnaire en période d'absence ou de congés,

Les savoir-faire :

Titulaire d'un Master 1 en droit public ou équivalent, vous justifiez d'une expérience professionnelle d'au moins 3 ans sur un poste similaire, dans le domaine des marchés publics.

- Connaissance du Code de la Commande Publique et des CCAG,
- Expérience et pratique de la Commande Publique,
- Expérience et pratique de la négociation,
- Connaissances et expérience au sein d'un EPIC,
- Analyse des problématiques relatives à la passation et à l'exécution des marchés publics,
- Aisance rédactionnelle générale et propre à l'activité,
- Capacité à concilier l'expression des besoins aux contraintes juridiques,
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Utilisation des outils courants de bureautique (Word, Excel, PPT, Outlook) et des plateformes de dématérialisation (profil acheteur).

Les savoir-être :

- Sens de l'organisation,
- Rigueur et réactivité,
- Sens de la négociation,
- Disponibilité et capacité d'adaptation,
- Travail en équipe au sein du service et interservices,
- Diplomatie et sens de la confidentialité.

Connaissance des Engagements de la Direction sur les démarches qualité et environnementale engagées dans l'entreprise. Respect des consignes et procédures mises en place.

Respecte les règles d'Hygiène, de Sécurité, et Environnementales (HSE) de l'entreprise, ainsi que les normes et standards en vigueur. S'engage à adhérer à la démarche d'amélioration continue sur ces sujets.

Les personnes intéressées devront déposer leur candidature (CV + Lettre de motivation)
par mail : carine.amatu@lignesdazur.fr ou solene.roux@lignesdazur.fr