



EMPLOYE AGENCE COMPTABLE - H/F

Contrat temporaire de 12 mois

REFERENCE :

16.2024

APPEL A CANDIDATURE :
INTERNE

ANCIENNETE REQUISE :
3 ANS

SERVICE RECRUTEUR :
AGENCE COMPTABLE

EFFECTIF DU SERVICE : 4

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :
AGENT COMPTABLE PUBLIC

STATUT :
EMPLOYE

TAUX D'ACTIVITE :
TEMPS COMPLET
DU LUNDI AU VENDREDI

CONDITIONS D'ACCES :

- ✓ TRES BON NIVEAU D'ORTHOGRAPHE ET DE LOGIQUE
- ✓ EXPERIENCE DANS LE SECTEUR PUBLIC
- ✓ BAC COMPTABILITE SOUHAITE

DATE DE CREATION :
29/03/2024

DATE DE RETRAIT :
29/04/2024

REDACTEUR :
SR



Au sein de l'Agence Comptable, la Régie Ligne d'Azur, recherche son Employé agence comptable - H/F dans le cadre d'un contrat temporaire pour une période de 12 mois - comprenant une période d'observation de 3 mois - en vue de préparer et d'accompagner la mise en place d'ELAP FINANCE : solution informatique commune ordonnateur/comptable qui sera mise en place au 1^{er} janvier 2025.

Rattaché à l'Agence Comptable, vous serez sous la responsabilité de l'Agent Comptable Public de l'Etablissement RLA.

Vous travaillerez en collaboration avec la direction administrative et financière, les services budget, comptabilité, marché et paye.

Basé sur Nice, au Grand Central situé : 16, avenue Thiers, 06000 NICE, vous serez amené à travailler et à vous déplacer sur tous les autres sites rattachés à l'établissement RLA, ainsi que, sur l'ensemble du réseau de la Métropole NCA, en fonction des besoins.

Les missions principales :

- Comptabilité journalière,
- Enregistrement des recettes suivant les procédures en place,
- Visa de mandats de dépense,
- Recouvrement des créances impayées
- Différents suivis sur tableur EXCEL,
- Echanges fréquents avec les différents services RLA et extérieurs

Les savoir-faire :

- Gestion méticuleuse des chiffres,
- Respect des consignes
- Très bonne maîtrise d'Excel.
- Bonne connaissance de la séparation ordonnateur / comptable et des missions qui leur sont dévolues.

Les savoir-être :

- Etre dynamique avec une grande force de travail
- Etre rigoureux et organisé,
- Avoir un très bon sens relationnel,
- Respecter la confidentialité des informations.
- Etre force de proposition

Connaissance des Engagements de la Direction sur les démarches qualité et environnementale engagées dans l'entreprise. Respect des consignes et procédures mises en place. Respecte les règles d'Hygiène, de Sécurité, et Environnementales (HSE) de l'entreprise, ainsi que les normes et standards en vigueur. S'engage à adhérer à la démarche d'amélioration continue sur ces sujets.

Les personnes intéressées devront déposer leur candidature (CV + Lettre de motivation) par mail : carine.amatu@lignesdazur.fr ou solene.roux@lignesdazur.fr