



RESPONSABLE DU SERVICE BILLETTIQUE - H/F

REFERENCE :
65.2024

APPEL A CANDIDATURE
EXTERNE

ETABLISSEMENT :
REGIE LIGNE D'AZUR

EFFECTIF TOTAL : 1690

DEPARTEMENT :
TRANSPORTS PUBLICS URBAINS DE
VOYAGEURS

SERVICE RECRUTEUR :
DIRECTION
SOLUTIONS COMMERCIALES
& DIGITALES

EFFECTIF DU SERVICE : 2

TAUX D'ACTIVITE :
TEMPS COMPLET (100%)
DU LUNDI AU VENDREDI
POSTE NON SOUMIS AU TELETRAVAIL

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :
DIRECTEUR ADJOINT EN CHARGE DES SI,
DE LA SECURITE INFORMATIQUE ET DE LA
BILLETTIQUE

STATUT : A DEFINIR

TYPE DE CONTRAT : CDI

CONDITIONS D'ACCES :

- ✓ EXPERIENCE DE 8 ANS EN BILLETTIQUE EXIGEE
- ✓ BAC + 2 EN INFORMATIQUE EXIGE
- ✓ BAC +5 SERAIT UN PLUS

DATE DE CREATION :
06/12/2024

DATE DE RETRAIT :
20/12/2024

POSTE A POURVOIR RAPIDEMENT

REDACTEUR :
SR



La Régie Ligne d'Azur, établissement public à caractère industriel et commercial, localisé sur Nice, exploitant du réseau urbain de voyageurs confié par la Métropole Nice Côte d'Azur, son Responsable du Service Billettique – H/F.

Rattaché directement à l'Adjoint au Directeur en charge des Systèmes d'Information, de la Sécurité Informatique ainsi que de la Billettique de la Régie Ligne d'Azur, le responsable du service billettique administrera les différents systèmes billettiques et supervisera l'ensemble des collaborateurs du service billettique. Ainsi, il encadrera une équipe de deux personnes.

Il pilotera le service billettique et se positionnera comme un véritable référent technique et fonctionnel de la billettique au sein de l'entreprise. Il gèrera le budget alloué à son périmètre d'intervention et mettra en place les moyens matériels nécessaires à la réalisation des objectifs.

Basé sur Nice, au Centre de Maintenance Charles GINESY situé : 155, bd du Mercantour 06200 Nice, il sera amené à travailler et à se déplacer sur tout autre site rattaché à l'établissement RLA, ainsi que, sur l'ensemble du réseau de la Métropole NCA, en fonction des besoins.

Les missions principales :

❖ PILOTAGE DE L'ACTIVITE BILLETTIQUE :

- Etre en lien avec les services Commercial et Marketing pour déterminer les besoins fonctionnels et établir un cahier des charges.
- Garantir que les matériels et équipements assurant la distribution, la validation et le contrôle des titres de transports soient toujours opérationnels.
- Garantir la disponibilité des équipements et le bon fonctionnement des interfaces avec les autres systèmes internes en assurant une maintenance préventive et curative du parc de matériels et des installations Billettiques.
- Garantir la disponibilité et le bon fonctionnement du système central billettique.
- Coordonner l'administration des données billettiques et autres canaux de vente.
- Garantir la bonne transmission des données et vérifier lesdites transmissions.
- Créer, tester et vérifier les différentes versions des logiciels et les nouveaux paramètres (dont les tests de non régression) et former les utilisateurs.
- Assurer la gestion du réseau et le suivi des équipements billettiques (paramétrages).
- Mettre en œuvre des évolutions du système et assurer une veille.
- Suivre les indicateurs et assurer un reporting à la Direction.
- Contribuer au choix des fournisseurs, en liaison étroite avec la Direction des Achats.
- Piloter une équipe de deux administrateurs fonctionnels dans leurs tâches quotidiennes techniques et administratives.
- Être garant de l'exécution budgétaire :
 - Élaboration des budgets en prenant en compte les besoins liés à la maintenance préventive et corrective, les demandes d'évolutions formulées par les différentes directions, les grands projets.

- Gestion quotidienne : demande d'achat, suivi des bons de commande, facturation et service fait.
- Rédiger les marchés publics en lien avec l'activité billettique et monétique, participer aux négociations, rédiger les rapports d'analyse des offres et avenants.
- Reporter en direct à L'Adjoint au Directeur.

Les savoir-faire :

De formation Bac+ 2 à 5 en informatique ou équivalent et idéalement diplômé d'une Ecole d'Ingénieurs, vous justifiez d'au moins 8 ans d'expérience dans le domaine de la billettique.

- Expertise en billettique (Conduent et Flowbird est un plus)
- Rigueur et méthodologie
- Maîtrise des techniques de conduite de projet (cycle en V, Agile,...)
- Pilotage de projets (MOA/MOE)
- Connaissance en management et gestion des relations avec les prestataires et fournisseurs
- Capacités rédactionnelles avancées (cahier des charges, rapport d'analyse d'offre)
- Capacités de planification et de budgétisation
- Connaissance des métiers de l'entreprise
- Maîtrise des outils informatiques (base de données, langage SQL)

Les savoir-être :

- Communiquant et fédérateur
- Capacités managériales, aisance relationnelle et écoute positive
- Capacité d'adaptation et d'optimisation,
- Innovateur, proactif et agile

Connaissance des Engagements de la Direction sur les démarches qualité et environnementale engagées dans l'entreprise. Respect des consignes et procédures mises en place.

Respecte les règles d'Hygiène, de Sécurité, et Environnementales (HSE) de l'entreprise, ainsi que les normes et standards en vigueur. S'engage à adhérer à la démarche d'amélioration continue sur ces sujets.

Les personnes intéressées devront déposer leur candidature (CV + Lettre de motivation)
par mail : carine.amatu@lignesdazur.fr ou solene.roux@lignesdazur.fr