



**POSTE A POURVOIR RAPIDEMENT**

# EMPLOYE AGENCE COMPTABLE - H/F - CDD

**REFERENCE :**

32.2025

**APPEL A CANDIDATURE :**

EXTERNE

**ETABLISSEMENT :**

REGIE LIGNE D'AZUR

**EFFECTIF TOTAL :**

1708

**DEPARTEMENT :**

TRANSPORTS PUBLICS URBAINS DE VOYAGEURS

**SERVICE RECRUTEUR :**

AGENCE COMPTABLE

**RATTACHEMENT**

**HIERARCHIQUE :**

AGENT COMPTABLE PUBLIC

**STATUT: EMPLOYE**

**TAUX D'ACTIVITE :**

TEMPS COMPLET

DU LUNDI AU VENDREDI

HORAIRE : 8H30 - 16H30

(16H00 LE VENDREDI)

**TYPE DE CONTRAT : CDD**

**CONDITIONS D'ACCES :**

✓TRES BON NIVEAU D'ORTHOGRAPHE ET DE LOGIQUE

✓EXPERIENCE DANS LE DOMAINE DU SECTEUR PUBLIC

✓BAC COMPTABILITE SOUHAITE

**DATE DE CREATION :**

06/05/2025

**DATE DE RETRAIT :**

21/05/2025

**POSTE A POURVOIR RAPIDEMENT**

**REDACTEUR :**

SR



La Régie Ligne d'Azur, établissement public à caractère industriel et commercial, localisé sur Nice, exploitant du réseau urbain de voyageurs confié par la Métropole Nice Côte d'Azur, recherche son Employé agence comptable - H/F.

Rattaché à l'Agence Comptable, vous serez sous la responsabilité de l'Agent Comptable Public de l'Etablissement RLA.

Vous travaillerez en collaboration avec la Direction Administrative et Financière, les services budget, comptabilité, marché et paye.

Basé sur Nice, au Grand Central situé : 16, avenue Thiers 06000 NICE, vous serez amené à travailler et à vous déplacer sur tout autre site rattaché à l'établissement RLA, ainsi que, sur l'ensemble du réseau de la Métropole NCA, en fonction des besoins.

Les missions principales :

- Comptabilité journalière,
- Enregistrement des recettes suivant les procédures en place,
- Visa de mandats de dépense,
- Recouvrement des créances impayées,
- Différents suivis sur tableur Excel,
- Echanges fréquents avec les différents services RLA et extérieurs.

Les savoir-faire :

- Gestion méticuleuse des chiffres,
- Respect des consignes,
- Très bonne maîtrise d'Excel,
- Bonne connaissance de la séparation ordonnateur / comptable et des missions qui leur sont dévolues.

Les savoir-être :

- Autonome,
- Etre rigoureux et organisé,
- Etre dynamique avec une grande force de travail,
- Respecter la confidentialité des informations.
- Avoir un très bon sens relationnel,
- Travail en équipe.

Connaissance des Engagements de la Direction sur les démarches qualité et environnementale engagées dans l'entreprise. Respect des consignes et procédures mises en place. Respecte les règles d'Hygiène, de Sécurité, et Environnementales (HSE) de l'entreprise, ainsi que les normes et standards en vigueur. S'engage à adhérer à la démarche d'amélioration continue sur ces sujets.

Les personnes intéressées devront déposer leur candidature (CV + Lettre de motivation) par mail : [carine.amatu@lignesdazur.fr](mailto:carine.amatu@lignesdazur.fr) ou [solene.roux@lignesdazur.fr](mailto:solene.roux@lignesdazur.fr)