

### UN GESTIONNAIRE COMPTABLE – H/F

REFERENCE :  
72.2025

APPEL A CANDIDATURE :  
EXTERNE

ETABLISSEMENT : RLA

EFFECTIF TOTAL : 1744

SERVICE RECRUTEUR :  
COMPTABILITE

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE  
: DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET  
FINANCIER

STATUT :  
A DEFINIR SELON LE PROFIL

TAUX D'ACTIVITE :  
TEMPS COMPLET  
DU LUNDI AU VENDREDI

CONDITIONS D'ACCES :  
✓BAC +2  
✓EXPERIENCE PROFESSIONNELLE DE  
PLUS DE 3 ANS DANS LE METIER

TYPE DE CONTRAT : CDI / DETACHEMENT  
FONCTION PUBLIQUE (hors grille  
statutaire)

DATE DE CREATION :  
24/09/2025

DATE DE RETRAIT :  
23/10/2025

REDACTEUR :  
CG



La Régie Ligne d'Azur, établissement public à caractère industriel et commercial, localisé sur Nice, exploitant du réseau urbain de voyageurs confié par la Métropole Nice Côte d'Azur, recherche un gestionnaire comptable (H/F).

Au sein du service exécution budgétaire de la direction administrative et financière, vous serez chargé d'assurer les opérations de comptabilité dans le cadre de la nomenclature comptable M43 des établissements publics industriels et commerciaux du transport.

Le service est composé de 8 agents qui exécutent un budget de 275 millions d'euros, toutes sections confondues.

Basé sur Nice, au Grand Central, situé au 16 avenue Thiers 06000 NICE, vous serez amené à travailler et à vous déplacer sur tout autre site rattaché à l'établissement RLA, ainsi que, sur l'ensemble du réseau de la Métropole NCA, en fonction des besoins.

#### Les missions principales :

- Exécution budgétaire en comptabilité publique :
  - Vérification des pièces justificatives (demandes d'achats, devis, marchés publics, délibérations etc.)
  - Elaboration et suivi des bons de commande,
  - Suivi des engagements prévisionnels et non soldés, (comptabilité des engagements)
  - Contrôle et intégration des factures via interface Chorus,
  - Suivi de facturation et relances fournisseurs,
  - Vérification, liquidation des écritures puis émission des bordereaux de mandats,
  - Suivi du disponible budgétaire,
  - Elaboration et/ou alimentation de tableaux de bord
- Exécution et suivi administratif et financier des marchés :
  - Ouverture des marchés, de leurs avenants et des tiers dans le logiciel financier,
  - Suivi des périodes d'exécution des marchés avec reconduction ou clôture dans le logiciel financier,
  - Maîtrise et respect des conditions des marchés du portefeuille,
  - Enregistrement des révisions de prix et contrôle des mises à jour des BPU,
  - Classement et archivage

#### Les savoir-faire :

- Expérience en gestion comptable et financière en comptabilité publique,
- Bonnes connaissances des règles de la comptabilité publique,
- Bonnes connaissances de l'instruction budgétaire et comptable M43,
- Aisance dans l'usage des logiciels financiers en comptabilité publique (ELAP),
- Maîtrise du tableur EXCEL et des tableaux de bord

#### Les savoir-être :

- Rigueur, méthodologie, organisation
- Capacités d'initiatives et d'autonomie
- Discrétion professionnelle